****

**اسکوپ پروژه**

**اطلاعات کلی پروژه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ** | **مدیر پروژه** | **نام پروژه** |
| ]تاریخ تکمیل / بازبینی[ | ]نام مدیر پروژه[ | ]در اینجا وارد شود [ |

**توجیه اجرای پروژه**

|  |
| --- |
| Justification |
| در این قسمت به‌صورت مختصر توضیح دهید که چرا این پروژه نیاز است و چگونه این پروژه می‌تواند نیاز مطرح‌شده را برطرف کند |

**شرح اسکوپ پروژه (Scope Description)**

|  |
| --- |
| شرح اسکوپ پروژه |
| در محدوده پروژه | **اولویت (MoSCoW)** |
| ]عملکرد موردنظر[ | ]از روش اولویت‌بندی MoSCoW استفاده کنید[ |
| خارج از محدوده پروژه | **اولویت (MoSCoW)** |
| ]عملکرد خارج از محدوده[ | ]از روش اولویت‌بندی MoSCoW استفاده کنید[ |

توضیح: از روش اولویت‌بندی MoSCoW استفاده کنید:

* **M** (Must): باید حتماً در این نسخه پیاده‌سازی شود.
* **S** (Should): مهم است اما می‌تواند به نسخه بعد منتقل شود.
* **C** (Could): مفید است اما ضروری نیست.
* **W** (Won’t): فعلاً اجرا نمی‌شود.

هدف از لیست کردن این بخش، مدیریت انتظارات ذی‌نفعان و جلوگیری از Scope Creep است.

****

**اهداف کسب‌و‌کار (Business Objectives)**

|  |
| --- |
| اهداف کسب‌و‌کار |
| ]اهداف کلیدی این پروژه را بنویسید؛ مثلاً: افزایش رضایت مشتری، کاهش زمان پاسخگویی، افزایش فروش، کاهش هزینه عملیاتی، تحقق یک نیاز قانونی، رسیدن به تاریخ لانچ مشخص و[… |

**خروجی‌های پروژه (Project Deliverables)**

|  |
| --- |
| خروجی‌های پروژه |
| ]لیستی از خروجی‌ها، مدارک، محصولات یا خدماتی که در طول اجرای پروژه تولید می‌شوند.[[دانلود فایل اکسل ساختار شکست](https://scopeiran.com/wp-content/uploads/2025/08/wbs-templates.xlsx) |

**موارد خارج از محدوده (Project Exclusions)**

|  |
| --- |
| **موارد خارج از محدوده** |
| ]به‌طور مشخص بنویسید چه فعالیت‌هایی یا خواسته‌هایی جزء این پروژه نیستند؛ مثلاً آموزش پیشرفته، خدمات پشتیبانی بعد از تحویل، نسخه موبایل، ارتقاء آتی و[ |

**محدودیت‌ها (Constraints)**

|  |
| --- |
| **محدودیت‌ها** |
| ]محدودیت‌هایی که پروژه باید در آن چارچوب اجرا شود، از جمله: بودجه مشخص، زمان محدود، منابع انسانی، فناوری‌های قابل استفاده، الزامات قانونی، کیفیت مورد انتظار و[ |

**فرضیات (Assumptions)**

|  |
| --- |
| **فرضیات** |
| ]فرضیات کلیدی که بر برنامه‌ریزی پروژه تأثیر دارند، مانند: دسترسی کامل به منابع، همکاری ذی‌نفعان، ثبات قیمت بازار، عدم تغییر نیاز کارفرما و[ |

****

**برآورد هزینه (Cost Estimate)**

|  |
| --- |
| **برآورد هزینه** |
|  |
| **مورد هزینه** | **هزینه تخمینی** | **هزینه واقعی** | **هزینه باقی‌مانده** | **انحراف** |
| ]نام مورد[ | ]ریال/تومان[ | ]ریال/تومان[ | ]ریال/تومان[ | [[+/- ریال } |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

دانلود فایل اکسل بودجه

